



Federación Mexicana de Rugby, A.C.

Guía de Voluntarios

Contenido

Importancia del Voluntariado	3
Puestos y Estructura dentro del club	4
Reclutamiento y Retención de Voluntarios	5
Reclutamiento	5
Retención	6
Las 3 “R”	7
Reconocimiento	7
Recursos	7
Respeto	7
Descripción detallada de Puestos	8
Presidente de club	9
Tesorero del club	10
Secretario de club	11
Coordinador de árbitros del club	12
Coordinador de entrenadores del club	13
Coordinador de voluntarios	14
Coordinador de categorías inferiores del club	15
Coordinador de competencias del club	16
Responsable de registros	17
Responsable de terceros tiempos	18
Responsable de equipamiento e instalaciones	19
Manager de equipo	20
Responsable de patrocinios del club	21
Responsable de web y redes sociales	22
Responsable de primeros auxilios	23

Importancia del Voluntariado

Los voluntarios son muy importantes en cualquier deporte. En el rugby son parte fundamental de la estructura del deporte y para la FMRU son un pilar tan importante como los jugadores, árbitros, y entrenadores.

Es importante reconocer que los voluntarios tienen otras actividades dentro de sus vidas como pueden ser trabajo, familia, amistades, entre otras y que, el servicio que prestan al club lo hacen dedicando tiempo que podrían estar dedicándoselo a esas otras áreas.

Por lo anterior, previo a buscar voluntarios es vital que se analicen la estructura y necesidades del club para determinar donde se requiere el apoyo de voluntarios para realizar esas tareas. Algunas preguntas que se pueden plantear son las siguientes:

- ¿Qué actividades se están realizando actualmente por parte de alguna persona que
- necesitan ser divididas en actividades más manejables?
- ¿Hay alguien dentro del club que realice múltiples actividades?
- ¿Qué hace falta dentro del club y que nadie lo está haciendo?
- ¿Qué actividades se están haciendo y que no están teniendo los resultados deseados?

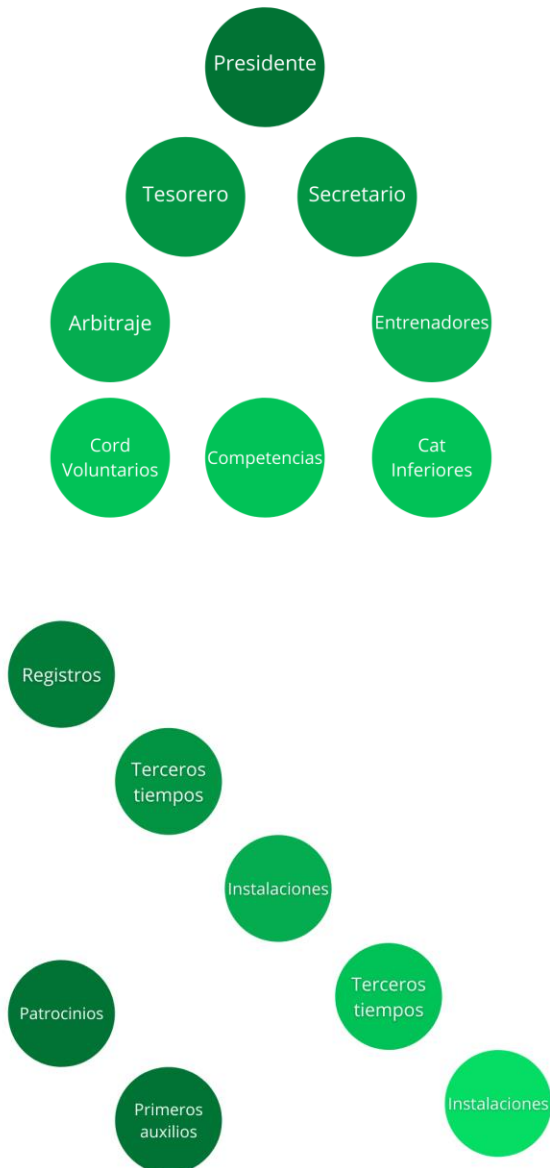
Una vez identificadas estas necesidades es necesario desarrollar una descripción del puesto para acompañar al futuro voluntario a integrarse de manera efectiva al rol que se le ofrezca.

- La descripción del puesto, debe contener como mínimo:
- Puntos de motivación para asumir el puesto.
- Las funciones que tendrá ese puesto.
- Características ideales de la persona a ocuparlo.
- Beneficios de llevar a cabo esa actividad.
- Tiempo estimado que le llevara realizar esas actividades.

Recuerda que una vez que los voluntarios se integran al club deben de sentirse en un ambiente que les permita desarrollar sus actividades con gusto. El tiempo que dedican es valioso para ellos y para el club, por lo mismo ellos deben de ser valorados por el club de manera similar.

Puestos y Estructura dentro del club

Esta es la estructura básica de voluntarios a la que se sugiere debería aspirar un club. Cada puesto debería de tener una persona asignada dependiendo del tamaño del club. Podría también darse el caso donde varias personas colaboran para sacar adelante un puesto, o podría darse (no es lo más deseable) que una persona ocupe varios puestos.



MESA DIRECTIVA

Son los responsables de tomar las decisiones en cuanto al camino que tomara el club. Es donde se encuentran las personas que se vinculan directamente a las áreas funcionales de las instituciones (FMRU, Asociación, Institutos, etc)

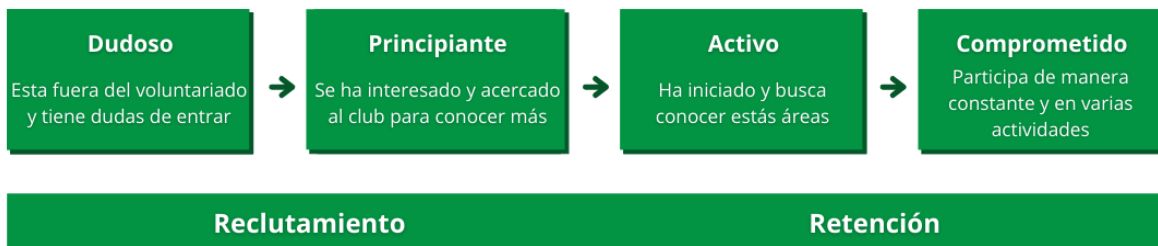
LINEA OPERATIVA

Está compuesta de personas altamente capaces de encontrar soluciones rápidas y tomar decisiones eficientes. Son quienes permiten un crecimiento y desarrollo, estructural del club. En ocasiones participan en las reuniones de Mesa Directiva.

Reclutamiento y Retención de Voluntarios

Reclutamiento

Normalmente las personas están dispuestas a ayudar, sin embargo, la mayoría tendrá dudas que lo podrían mantener al margen de ser voluntario. Por lo mismo es importante considerar el siguiente proceso de 4 pasos para acompañar efectivamente desde “el dudoso” hasta “el comprometido”.



1. Dudoso a Principiante

Imagen y beneficios de ser voluntario: Promueve y distribuye tus puestos de voluntario a través de todos los medios posibles.

Métodos de reclutamiento: Cuando hagas promoción, enfócate en tu audiencia y utiliza formas innovadoras.

Procesos de reclutamiento: Se amigable y ofrece todas las opciones disponibles de voluntariado dentro del club.

2. Principiante a Activo

Inducción al Voluntario: La inducción debe ser basada en la descripción de puesto y de preferencia en un ambiente amigable e informal.

Entrenamiento del Voluntario: Cada puesto tiene diferentes características y el entrenamiento debe ser específico.

3. Activo a Comprometido

Administración general del voluntario: El voluntario necesita ser acompañado de manera informal y con constante comunicación por parte del coordinador de voluntarios.

Cultura del Rugby y el Club: Los principios y valores del deporte y el club deben ser reforzados continuamente dentro y fuera del campo.

Desarrollo continuo del voluntario: Las oportunidades de desarrollo del voluntario deben estar bien establecidas y llevadas a cabo.

Retención

Recuerda que los motivos por los que alguien se suma a ser voluntario pueden ser muy distintos, entre los más comunes se encuentran:

- Alguien les invito.
- Quieren conocer a más personas.
- Conocen a alguien que está dentro del club.
- Tienen interés por el Rugby.
- Quieren desarrollarse en un área en particular que el rugby les ofrece.
- Ven la actividad como una alternativa para prestar su servicio social.
- Etc.

La retención de voluntarios es tan importante como el reclutamiento mismo y, dada la diversidad de motivos que existen, es importante mantener a los voluntarios activos y entusiasmados por desarrollar la actividad encomendada. Por lo mismo, vale la pena preguntar que les entusiasma a seguir formando parte de los voluntarios del club.

- **Trascender:** Sentir que su actividad contribuye de manera importante al club o a su comunidad.
- **Agradecimiento:** Sentirse valorado por la actividad que están desarrollando.
- **Socializar:** Disfrutan estar con otras personas y tener un sentido de pertenencia.

Las 3 “R”

Existen 3 herramientas que deben tenerse en cuenta al momento de contemplar la retención de voluntarios. Estas se conocen como las tres R: Reconocimiento, Recursos y Respeto.

Reconocimiento

- Incorporar un lineamiento dentro del club, en el que todos los equipos deben agradecer las actividades de los voluntarios de manera regular.
- Tener una premiación para el voluntario de la temporada, el ganador de este premio podría tener acceso especial a otros eventos relevantes.
- Una carta del capitán del club o de la mesa directiva hacia los voluntarios puede tener un significado trascendente.
- Publicaciones continuas en los medios digitales donde se reconozcan las actividades de los voluntarios.
- Etc.

Recursos

- Siempre que sea posible, proveer a los voluntarios de indumentaria del club, haciéndoles parte integral del mismo.
- “El tiempo es el recurso más valioso que se tiene”. Y es lo que el voluntario ofrece al club, por lo mismo, el club deberá cubrir los gastos que el voluntario pudiera tener en el desarrollo de su actividad.
- Dentro del programa de desarrollo del voluntario, deberá contemplarse la capacitación continua del mismo a través de cursos que puedan apoyarle en mejorar su actividad.
- Todo recurso material necesario para desarrollar la actividad del voluntario deberá ser provisto por el club.

Respeto

- Cualquier actividad del voluntario debe ir acompañada por un acuerdo por escrito donde se determinen las actividades específicas que estará realizando, si hubiera cambios, estos deberán quedar plasmados en un documento.
- En caso de solicitar actividades extras por parte del voluntario, deberá contemplarse el tiempo extra que ello le requerirá y habrá de ser tratado previo a la asignación de la actividad.
- Debe de preverse un plan de transición para que el voluntario pueda tener una salida adecuada de sus responsabilidades con el club, y que ambas partes puedan separarse de buena manera.
- Los voluntarios deben sentir que son parte integral en las actividades del club, y ser tratados como tales.

Descripción detallada de Puestos

Presidente de club

Que puedes hacer por tu club:

- Guiar, apoyar y aconsejar a otros miembros del club en temas relevantes al mismo.
- Asistir a reuniones de comités, asociaciones, etc.
- Alentar y apoyar a jugadores y staff asistiendo a los partidos (o asegurar que alguien te represente)
- Asegurarte de que los equipos visitantes sean bien recibidos cuando tu equipo sea local.
- Organizar reuniones de exjugadores
- Asegurarte de que la reunión anual de tu club este bien organizada.
- Desarrollar un plan de continuidad para el club.
- Entregar el club al siguiente presidente en mejores condiciones, que cuando lo recibiste.

El puesto

Como líder del club, deberás:

- Ser el representante de bienvenida al club.
- Ser un ejemplo que influencie al resto para mantener una buena percepción del club.
- Representar al club en funciones internas y externas.
- Trabajar en conjunto con el Secretario para mantener una buena administración.
- Proveer de consejo imparcial basado en tu amplia experiencia.

Idealmente, deberías de tener:

- Una personalidad carismática
- Buena comunicación y confiable
- Discreción y tacto.
- Experiencia en la administración del club.
- Capacidad analítica y buena resolución de problemas.
- Cierta experiencia respecto a procedimientos y buenas prácticas en los negocios.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este es un puesto altamente respetado, importante y de mucho roce social, con la oportunidad de establecer redes de trabajo dentro del club y la comunidad externa. Como presidente, serás el foco del equipo fuera del campo y el principal promotor del equipo a un amplio espectro de personas.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 6 horas a la semana, principalmente en fin de semana.

Tesorero del club

Que puedes hacer por tu club:

- Administrar efectivamente las finanzas del club.
- Conocer exactamente la situación financiera del club en todo momento.
- Revisar y recomendar políticas financieras para el club que aseguren el manejo justo de los recursos.
- Contribuir en la planeación estratégica de negocios para el futuro del club.

El puesto

- Planea y monitorea el presupuesto anual.
- Prepara y presenta las cuentas para el reporte financiero anual al final del año.
- Maneja los depósitos y entrega de recibos.
- Mantiene un registro fiable de todas las transacciones.
- Mantiene a la mesa directiva informada de la situación financiera.
- Prepara y entrega cualquier documento legal que le compete (Declaración de impuestos, etc)
- Renueva los seguros del club.
- Se asegura que las inscripciones de los equipos estén debidamente cubiertas.
- Se encarga de entregar recibos y mantener un control de créditos otorgados.
- Coordina y negocia con proveedores.
- Maneja el flujo de efectivo.
- Monitorea la actividad comercial del equipo (venta de artículos del club, patrocinios, etc)

Idealmente, deberías de tener:

- Conocimiento de finanzas en general (contabilidad, inversiones, impuestos, etc).
- Bueno con los números.
- Confiabilidad para manejar efectivo, cheques, etc.
- Buen nivel de organización documental.
- Manejo avanzado de computación.
- Capacidad de decisión.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Un club no puede funcionar adecuadamente sin finanzas sanas, así que este es un puesto fundamental con un alto nivel de responsabilidad. Idealmente, ya deberás de contar con habilidades financieras y este puesto te ayudara a mantenerlas vigentes e incluso a mejorarlas. Tu desempeño es de vital importancia para el club y la comunidad.

Cuanto tiempo te consumirá:

Dependiendo del tamaño del club, alrededor de 4-7 horas a la semana, con un incremento al final del año financiero.

Secretario de club

Que puedes hacer por tu club:

- Proveer un servicio de administración eficiente al club.
- Asegurar que el club funcione de manera efectiva y fluida.
- Ser el principal vínculo de comunicación entre los intereses internos y externos del club, incluyendo los comités, subcomités, miembros del club, otros clubes, ligas, FMRU, patrocinadores, etc.

El puesto

- Administrar y manejar toda la correspondencia entrante y saliente del club, asegurándose que las acciones necesarias sean tomadas.
- Manejar cuestiones legales.
- Proveer la información que se requiera a la FMRU y otras instancias (Asociaciones, Institutos, etc)
- Mantener los registros de los miembros y ex miembros del club.
- Distribuir la documentación a quien corresponda dentro del club.
- Organizar las reuniones del club y preparar las agendas de las mismas, así como las minutas.
- Comunicar cualquier situación relevante a la FMRU y otras instancias, mostrando un conocimiento pleno de la reglamentación de estos organismos.

Idealmente, deberías de tener:

- Capacidad de administrar y hacer que las cosas sucedan.
- Experiencia en delegar efectivamente
- Buena comunicación y confiable
- Conocimiento de los procedimientos de reuniones (pre, durante y post)
- Buena organización
- Conocimientos básicos de computación.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este es un puesto altamente respetado e importante, con un alto nivel de capacidades organizacionales de alto nivel fácilmente transferibles a/desde el ámbito laboral. Serás capaz de ver los resultados de tus esfuerzos claramente, ya que hay una relación directa entre un club bien administrado y los resultados en la cancha.

Cuanto tiempo te consumirá:

Dependiendo del tamaño del club, alrededor de 6-8 horas a la semana, principalmente por las tardes y en fin de semana.

Coordinador de árbitros del club

Que puedes hacer por tu club:

- Ayudar a que los árbitros existentes del club desarrollen sus capacidades y confianza.
- Identificar nuevos árbitros potenciales y actuar como el punto de contacto entre ellos y la comisión de arbitraje.
- Fomentar la importancia de un buen arbitraje, ya que mientras mejor sea el arbitraje, más favorable será la experiencia de los jugadores en los partidos.

El puesto

- Actuar como punto de contacto entre la comisión nacional, estatal, local de arbitraje y el club.
- Compartir información importante con los árbitros del club respecto a cambios en las leyes, aclaraciones sobre las mismas, actualizaciones en cuanto manejo de partidos, etc.
- Publicitar y promover los cursos de arbitraje de la FMRU, así como solicitarlos en caso de que sea necesario a los organismos locales y estatales.
- Mantener la información actualizada en los registros de la FMRU, asociación estatal, etc.
- Promover los valores del juego.

Idealmente, deberías de tener:

- Entusiasmo y dedicación hacia el puesto.
- Buena organización y recursos para resolver problemas.
- Capacidad para entablar relaciones personales.
- Interés en el arbitraje aun cuando no es requisito que tengas experiencia arbitral.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Sin árbitros no hay partido, así de claro. Tu pasión por el arbitraje, te dará satisfacciones al ver como los árbitros del club incrementan sus habilidades y conocimientos. Este es un puesto muy social, ya que te dará la posibilidad de incrementar tu red de contactos más allá de tu club. Es una buena forma de contribuir al rugby en general. Además de lo anterior, te ayudara a desarrollar tus capacidades organizacionales.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 2-4 horas a la semana.

Coordinador de entrenadores del club

Que puedes hacer por tu club:

- Asegurarte que cada equipo tiene un staff de entrenadores que le permite desarrollarse y crecer.
- Promover el desarrollo y educación continua de los entrenadores.
- Identificar nuevos prospectos para entrenador y asegurar que tienen el apoyo que requieren para llegar ahí.

El puesto

- Identificar, reclutar y desarrollar entrenadores asegurando que cada equipo tenga un staff apropiado (incluyendo planes de contingencia).
- Determinar las necesidades de los entrenadores para registrarlos en cursos relevantes para su constante desarrollo.
- Establecer una ruta de largo plazo que le permita a un entrenador desarrollarse con el equipo.
- Actuar como un punto de enlace con la FMRU, órganos de gobierno y entrenadores del club.
- Asegurarte de estar siempre al día en los registros de la FMRU como punto de contacto.
- Entender y publicitar los cursos de entrenadores de la FMRU, Asociación Estatal, y otros cursos relacionados a entrenamiento.
- Promover el compartir y difundir las mejores prácticas entre entrenadores de los diferentes equipos del club.
- Diseñar y liderar la implementación de un plan de desarrollo para entrenadores del club.
- Recopilar información de los entrenadores que pueda ser útil para proyectos nacionales.

Idealmente, deberías de tener:

- Experiencia como jugador que pueda identificar buenas capacidades para entrenar.
- Entusiasmo y dedicación hacia el puesto.
- Excelentes capacidades de comunicación.
- Buena organización y recursos para resolver problemas.
- Capacidad para entablar buenas relaciones personales.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este puesto tiene una influencia directa en el éxito y nivel de rugby del club. El reclutamiento de los entrenadores correctos y ver como un equipo se desarrolla con ellos, realmente requiere capacidades y conocimiento del juego que en el futuro pueden ser útiles en otras áreas del club.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 1-2 horas a la semana. Dependiendo del tamaño del club.

Coordinador de voluntarios

Que puedes hacer por tu club:

- Alentar a otros para que se sumen a apoyar con un acercamiento entusiasta y amistoso.
- Ser el primer punto de contacto con los nuevos voluntarios, presentándolos ante el club y asegurarte de que entiendan que se requiere que hagan dentro del club.
- Asegurarte que todos se sientan bienvenidos y valorados.

El puesto

- Planificar cuantos voluntarios se requieren cada año – recuerda incluir eventos especiales así como el día a día del club.
- Evaluar los mejores lugares para encontrar nuevos voluntarios.
- Entender las razones por las que las personas se involucran y usar esta información adecuadamente.
- Recordar que al dar a las personas puestos que disfruten les hará permanecer en ellos.
- Apoyar, entusiasmar y agradecer a los voluntarios continuamente.
- Asegurar que los voluntarios tengan acceso a capacitaciones para desempeñarse mejor.
- Reconocer y recompensar el trabajo, nominar voluntarios dentro del club, o hacia instituciones externas.
- Crear un plan de desarrollo de voluntarios para que siempre haya voluntarios dispuestos a tomar roles de mayor relevancia.

Idealmente, deberías de tener:

- Facilidad para entablar relaciones.
- Capacidad para delegar de manera confiable.
- Buena organización con otras personas.
- Entusiasmo y motivación hacia tu club.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este es un puesto de alto roce social. Proveerás un servicio muy importante para tu club y la comunidad. Con una pequeña inversión de tiempo podrás conocer a toda clase de personas. Todo lo anterior hace de este puesto una actividad muy distintiva y con alto grado de atracción para futuros empleadores que buscan capacidades organizacionales y de comunicación.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 2-3 horas por semana.

Coordinador de categorías inferiores del club

Que puedes hacer por tu club:

- Darle una continuidad al club, desarrollando categorías menores.
- Apoyar para que los más pequeños – y sus padres - se sientan identificados con el club.

El puesto

- Crear y liderar a un grupo de personas que lleven rugby desde los 7 a 17 años.
- Organizar y liderar las reuniones del comité de categorías inferiores.
- Asegurarte que los intereses de los menores estén representados en las reuniones de mesa directiva.
- Asistir a reuniones con los órganos de gobierno que pueden apoyar a las categorías inferiores.
- Apoyar en el reporte anual de la mesa directiva.
- Coordinar los eventos, torneos y fechas que correspondan a los equipos de categorías inferiores.
- Asegurarte que tanto los jugadores, entrenadores y padres promuevan los valores del juego.
- Hacer que todos quienes entren a participar en el rugby entiendan que es un deporte para disfrutarse sin importar edad o tamaño.

Idealmente, deberías de tener:

- Capacidades de organización.
- Buena comunicación.
- Capacidad para entablar relaciones personales.
- Conocimiento general de la organización del club.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este es un puesto con mucho valor hacia la comunidad y el club. Tendrás una responsabilidad directa sobre el desarrollo de niños de los 7 a 17 años. Sin lugar a dudas la recompensa de ver el progreso de un jugador es muy satisfactoria.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 6 horas a la semana, principalmente por las tardes y fines de semana.

Coordinador de competencias del club

Que puedes hacer por tu club:

- Tomar la responsabilidad de organizar los partidos de liga, circuitos, amistosos de todos los equipos del club.
- Asegurarse de que las competencias en las que se involucre el club, cumplan con los planes que se tiene para los equipos del club.

El puesto

- Coordinar a un grupo de voluntarios para cumplir completamente con las competencias a las que se inscriba el club.
- Hacer una evaluación de todos los equipos del club para ver si se puede cumplir en términos financieros, número de jugador@s, etc.
- Confirmar con los organizadores de torneos la participación o no de los equipos.
- Confirmar encuentros en tiempo y forma con los organizadores.
- Manejar las cancelaciones de partidos y otras dificultades.
- Asegurarse de que los equipos visitantes y árbitros conozcan cómo llegar al campo local, tiempo de inicio del partido, costos de ingreso, etc.

Idealmente, deberías de tener:

- Buena organización.
- Paciencia.
- Conocimiento del club y su visión.
- Buena comunicación y confiable.
- Entusiasmo hacia todos los equipos del club.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

La competencia es por lo que realmente se forma un equipo, así que sin tu apoyo, nada de lo que se hace tendría sentido. Serás la fuente de información de los próximos partidos, mantendrás la temporada viva y en forma. Una buena temporada, se gane o se pierda, te hará ganar la gratitud de los jugadores. Las capacidades necesarias para este puesto se transfieren fácilmente a la vida laboral, por lo que ocupar este puesto te llenara de posibilidades aplicables a tu CV.

Cuanto tiempo te consumirá:

Dependiendo del tamaño del club, alrededor de 2-3 horas a la semana.

Responsable de registros

Que puedes hacer por tu club:

- Asegurarte de que todo esté en orden frente a la FMRU para que los campeonatos lleguen.
- Salvaguardar la información personal de miembros del club.
- Mantener un control respecto a la elegibilidad de los miembros para las distintas competencias.

El puesto

- Manejar el sistema de registros del club y la plataforma de la FMRU.
- Mantener una lista de los jugadores elegibles (sin sanciones, etc) para cada competencia.
- Crear credenciales del club para los jugadores.

Idealmente, deberías de tener:

- Buen nivel de organización documental.
- Manejo avanzado de computación.
- Capacidad para proteger información personal.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Tendrás la satisfacción de mantener en alto la reputación del club frente a la comunidad. Gracias a ti, el club se puede preocupar por dar los mejores resultados, en base a los jugadores que tu determines que son elegibles para jugar, evitando así que haya descuentos de puntos.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 1-2 horas a la semana.

Responsable de terceros tiempos

Que puedes hacer por tu club:

- Mantener una tradición ejemplar del rugby dentro del club.
- Asegurarte que los equipos visitantes anhelan jugar contra el club por el buen ambiente.
- Organizar todo lo necesario con alimentos y bebidas, así como los momentos para su preparación.
- Crear un equipo de apoyo para que esta importante tarea, sea lo mejor posible.

El puesto

- Administra los recursos destinados al tercer tiempo.
- Se asegura de contar con lo requerido para cada partido de local.
- Organiza al equipo de apoyo para que todos desarrollen sus actividades como equipo coordinado.

Idealmente, deberías de tener:

- Capacidad de organización y contactos relacionados a eventos.
- Excelente motivación.
- Capacidad para organizar personas.
- Improvisación en momentos críticos.
- Experiencia en manejo de presupuestos limitados.
- Creatividad en preparación de alimentos.
- Buen nivel de socialización.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Tendrás la satisfacción de mantener vigentes una de las tradiciones más importantes del rugby y así mantener en alto la reputación del club frente a la comunidad. Sin lugar a dudas, el que provee de alimentos y bebidas a los jugadores hambrientos siempre será muy apreciado. Esto en consecuencia te permitirá ampliar tu red de contactos dentro y fuera de la cancha. Las capacidades administrativas y de gestión sin lugar a dudas te serán útiles en cualquier actividad que realices fuera del club.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 4-6 horas a la semana.

Responsable de equipamiento e instalaciones

Que puedes hacer por tu club:

- Mantener en buen estado el equipamiento del club para que haya consistencia en el entrenamiento.
- Un buen entrenamiento se refleja en los partidos.
- Organizar los lugares de entrenamientos y partidos, sin tu coordinación, no hay donde jugar.
- Aplicar efectivamente los presupuestos del club.

El puesto

- Asegurar que los espacios de entrenamiento sean adecuados y seguros.
- Mantener un control sobre el equipamiento del equipo desde balones y conos hasta limpieza de uniformes de juego.
- Mantener una relación constante con los entrenadores para conocer las necesidades de cada entrenamiento.
- Gestionar los permisos necesarios para obtener espacios de entrenamiento y juego.
- Asegurar el buen pintado de la cancha de juego, ya sea coordinando con responsables, o pintando.
- Una vez concluidas las actividades asegurar que todo el material quede debidamente recogido y ordenado. Así como la limpieza del lugar.

Idealmente, deberías de tener:

- Buen nivel de organización.
- Consciencia hacia la seguridad de todos.
- Entusiasmo hacia tu club y compañeros.
- Confiabilidad para manejar efectivo, cheques, etc.
- Capacidad de decisión y resolución de problemas.
- ¡Una máquina de lavado!

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Un club sin material y espacios para practicar, no puede existir. Hay muchas actividades dentro de este rol que no se verán directamente, sin embargo, el ver un entrenamiento bien llevado o un partido que se juegue en excelentes canchas, conlleva satisfacciones indescriptibles. Al final de la temporada es cuando se aprecia lo hecho en este rol.

Cuanto tiempo te consumirá:

Dependiendo del tamaño del club, alrededor de 4-7 horas a la semana.

Manager de equipo

Que puedes hacer por tu club:

- Tú eres quien representa al equipo frente a la mesa directiva del club.
- Le darás un sentido de pertenencia al equipo en el entorno del club y al resto de la comunidad.
- Serás una figura de respeto, ya que ayudarás a transmitir tu conocimiento del equipo y el juego.

El puesto

- Asegurar que todos los jugadores estén debidamente acreditados para poder jugar antes del primer partido.
- Llenar todos los formatos necesarios para antes del inicio de los partidos.
- Organizar el lavado de los uniformes.
- Asegurar que todos los uniformes estén listos antes y después de cada partido.
- Mantener a los jugadores y a la comunidad que apoya al club informado acerca de entrenamientos y partidos.
- Representar al equipo en reuniones del club.

Idealmente, deberías de tener:

- Capacidades de organización.
- Entusiasmo y motivación hacia los demás.
- Capacidad para entablar relaciones personales.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este quizás sea el mejor puesto para mantenerte dentro del juego, cuando ya no eres jugador. La influencia que tendrás en los jugadores es muy gratificante. Realmente estas siendo ejemplo del efecto positivo que tiene el rugby en las personas. No cabe duda que, en este puesto, mientras más inviertes, más beneficios obtienes.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 5-10 horas por semana.

Responsable de patrocinios del club

Que puedes hacer por tu club:

- Administrar efectivamente los programas de promoción y patrocinio del club, desde las mantas en el campo hasta los patrocinios de playeras.
- Animar a empresas a involucrarse en el rugby a cambio de promocionarlos en el club.

El puesto

- Administra las relaciones existentes de patrocinadores y/o promotores.
- Encuentra nuevas oportunidades potenciales.
- Desarrolla oportunidades de negocio que demuestren lo valioso que puede ser invertir en el club.
- Maneja la promoción dentro del club.
- Lleva un control de ingresos y egresos.
- Trabaja de cerca con otros colaboradores para maximizar oportunidades de ingresos.

Idealmente, deberías de tener:

- Buena organización.
- Excelente comunicación.
- Pasión por el rugby.
- Buen nivel de negociación.
- Una mentalidad de negocios.
- Orientación a objetivos de ventas.
- Atención en los detalles.
- Capacidad de decisión.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Al ser el responsable de administrar la principal fuente de ingresos del club, la experiencia será enriquecedora para tu desarrollo personal-profesional. Conocerás a una amplia gama de personas, además de obtener satisfacciones al ver como tus negociaciones logran beneficios directos para el club.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 3-4 horas a la semana

Responsable de web y redes sociales

Que puedes hacer por tu club:

- Crear y/o actualizar una página web activa que muestre lo mejor del club.
- Mantener las redes sociales con información que sea compartida.
- Asegurarte que la información este siempre al día y presentada de manera atractiva.
- Proveer a los visitantes una manera fácil de encontrar la información que buscan.

El puesto

- Crea/actualiza la página web y diseña secciones para jugadores, rivales, entrenadores, voluntarios, espectadores, miembros, padres, patrocinadores, medios de comunicación.
- Se coordina con la mesa directiva y managers de equipos para asegurarse que los eventos del club estén bien publicitados.
- Actualiza la información en la página principal para que se mantenga viva e interesante para quien la visite frecuentemente.
- Mantiene la sección de resultados al día.
- Recopila imágenes y videos para compartir.
- Promueve a los patrocinadores.
- Administra la tienda en línea.
- Se asegura de transmitir los valores del rugby y los principios del equipo.

Idealmente, deberías de tener:

- Conocimiento amplio de computación.
- Manejo de páginas web y redes sociales, desde su diseño y creación.
- Buena iniciativa.
- Excelente comunicación escrita.
- Cuidadoso con los detalles.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Tendrás la oportunidad de desarrollar tu creatividad y capacidades de diseño, así como una amplia posibilidad de hacer entrevistas en tu comunidad. El recopilar información de todas las áreas del club hará que expandas tu red de contactos. Sin lugar a dudas, el manejo de la página web y redes sociales tendrá un impacto importante en tus oportunidades laborales.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 2 horas por semana.

Responsable de primeros auxilios

Que puedes hacer por tu club:

- Asegurar que los proveedores de primeros auxilios tengan el material adecuado durante entrenamientos y partidos.
- Incrementar el nivel de entendimiento e importancia que se le da a la prevención de lesiones, así como el manejo de las mismas.
- Ser el principal guía para que el club conozca los procedimientos básicos de primeros auxilios y procesos de manejo de conmociones.
- Monitorear y revisar incidentes importantes para asegurar que se le dé un seguimiento en base a procesos adecuados de recuperación.

El puesto

- Hace un análisis de riesgos de todas las actividades para asegurar que la actividad se realice de la manera más segura posible.
- Se responsabiliza de la contratación y capacitación del personal médico para cubrir eventos del club como partidos, entrenamientos, etc.
- Se asegura de que todos los involucrados en el club conozcan los procedimientos de emergencia.
- Monitorea a los voluntarios para asegurarse de que cuenten con la capacitación médica necesaria, y mantiene esta capacitación actualizada.
- Se asegura de que exista un botiquín de primeros auxilios, que las personas designadas a su uso lo conozcan por completo y de mantenerlo siempre bien surtido y vigente.
- Mantiene un registro de las lesiones de los jugadores y su progresión, esta información se le notifica a los responsables médicos del equipo, además de mantenerla presente siempre.
- Se asegura de que las lesiones graves son informadas a la FMRU, además de dar seguimiento puntual de las mismas.

Idealmente, deberías de tener:

- Experiencia como proveedor de servicios médicos o primeros auxilios – cruz roja, paramédico, bomberos, etc.
- Buen nivel de organización, entusiasmo y dedicación por tu club.
- Empatía para las diferentes situaciones personales.

Que beneficios obtendrás de asumir este puesto:

Este puesto es fundamentalmente un trabajo en equipo coordinado. Los jugadores deben estar conscientes de la gravedad de sus lesiones, y los entrenadores de la disponibilidad de sus jugadores. Las lesiones siempre están presentes en el rugby, por lo tanto, tu rol es vital para apoyar en el cuidado y recuperación óptima. Es una manera de mantenerte unido al club cuando has dejado de participar activamente dentro de la cancha.

Cuanto tiempo te consumirá:

Alrededor de 4 horas a la semana.